11. Інструкція користувача

11.1 Інструкція для батьків

Для робити з програмою спочатку батькам потрібно натиснути кнопку «Авторизація», показано на рисунку 1.

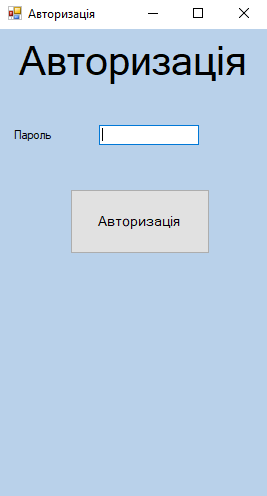


Рисунок 1 – Авторизація

Після чого користувачу буде доступно дві кнопки «Групи» та «Діти», для перегляду таблиці групи потрібно натиснути відповідну кнопку, дивись на рисунку 2.

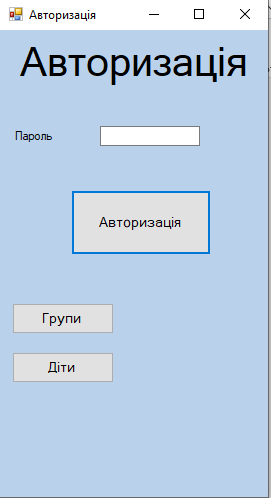


Рисунок 2 – Вибір таблиці

Відкриється вікно «Групи», де користувачі зможуть ознайомитися з наданою інформацією про групи дитячого садка, показано на рисунку 3.

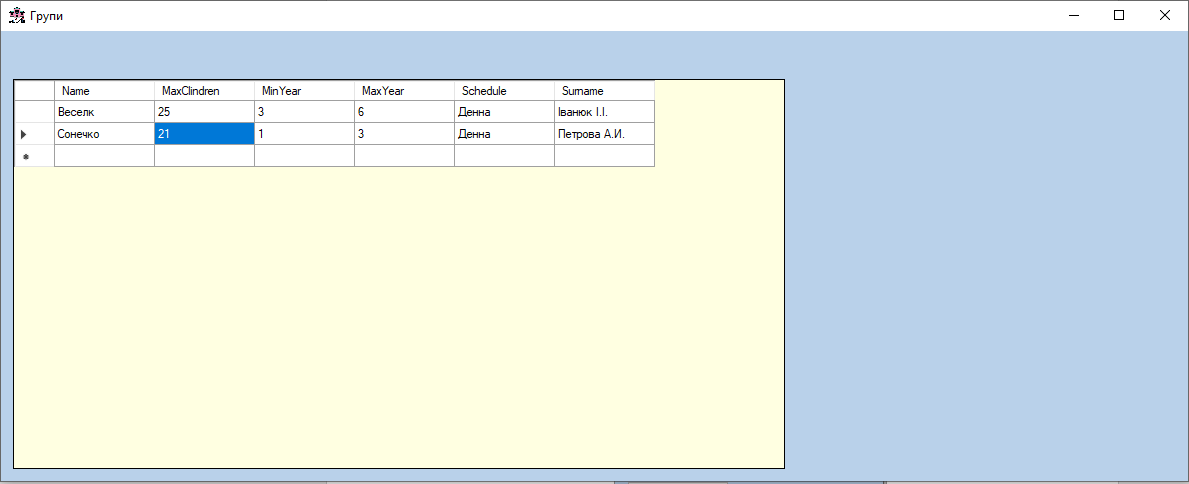


Рисунок 3 – Перегляд таблиці «Групи»

Для перегляду інформації про дітей потрібно користувачу натиснути відповідну кнопку в вікні «Авторизація», після чого буде відкрито додаткове вікно «Діти», де буде надана інформація про дітей, які відвідують дитячий садок, показано на рисунку 4.

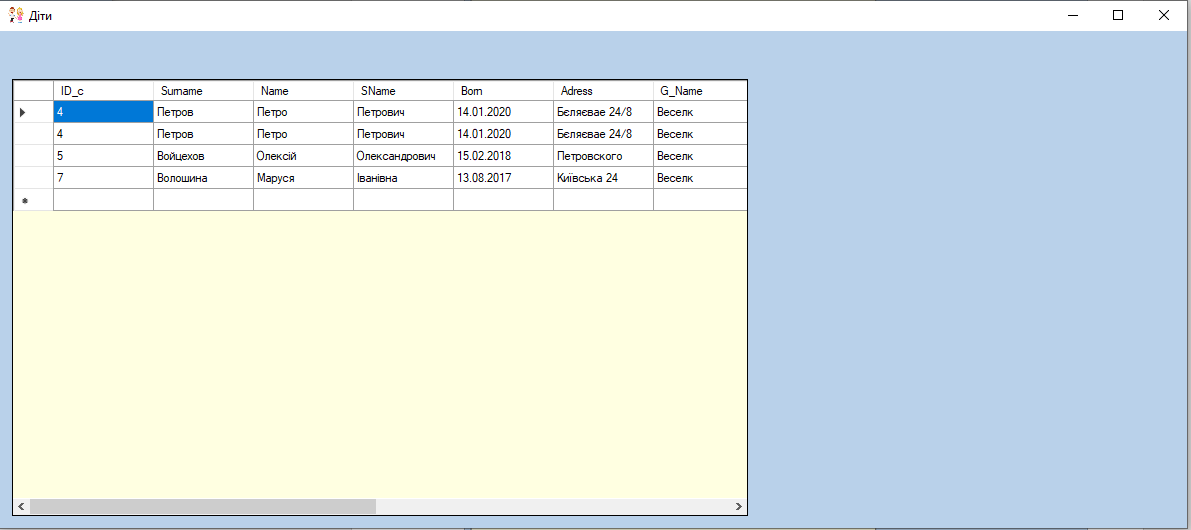


Рисунок 4 – Перегляд таблиці «Діти»

11.2 Інструкція для вихователів

Щоб авторизуватися під рівнем «Вихователь», потрібно вести пароль 111 та натиснути кнопку «Авторизація», після чого буде видано доступ до дозволених форм, показано на рисунку 5.

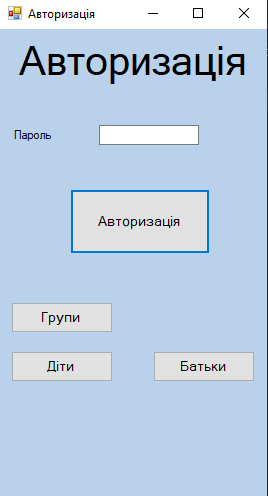


Рисунок 5 – Авторизація вихователя

Для переходу на вікно «Групи», користувачу потрібно натиснути відповідну кнопку, після чого відкриється відповідне вікно, показано на рисунку 6.

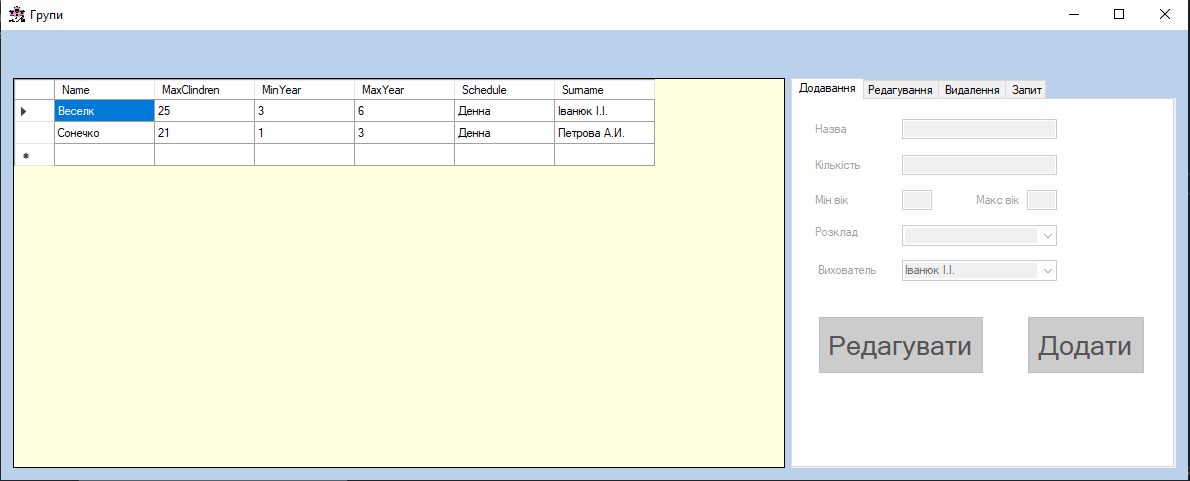


Рисунок 6 – Вікно «Групи»

Зліва надана інформація про групи, які є в дитячому садку. Виконання запитів, користувачу потрібно з права вибрати вкладку «Запит» показано на рисунку 7.

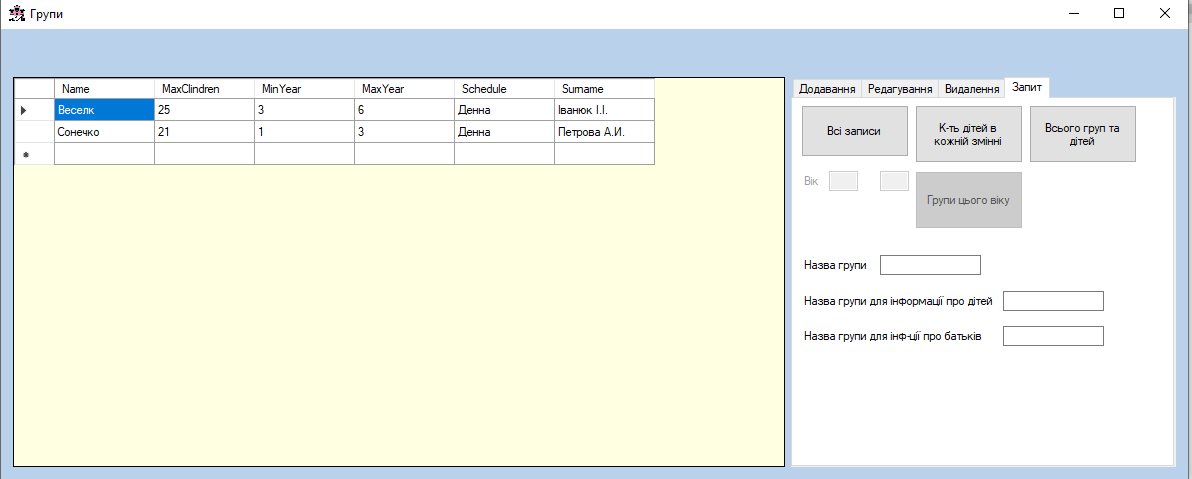


Рисунок 7 – Запити

На вкладці «Запит» доступний перегляд всіх записів, кількість дітей у кожній зміні, а також загальна кількість груп та дітей. Рисунки 8-10.

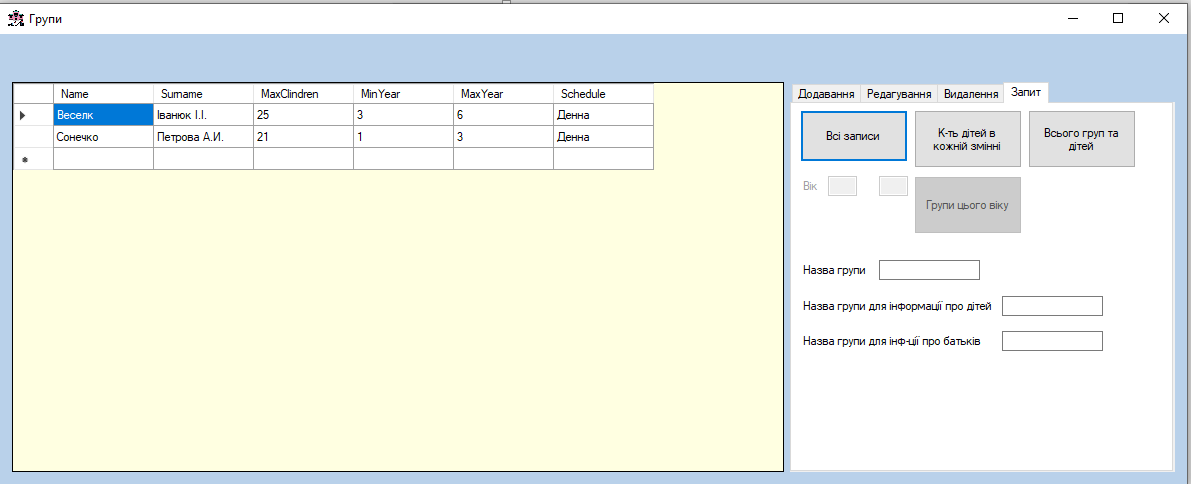


Рисунок 8 – Запит «Всі записи»

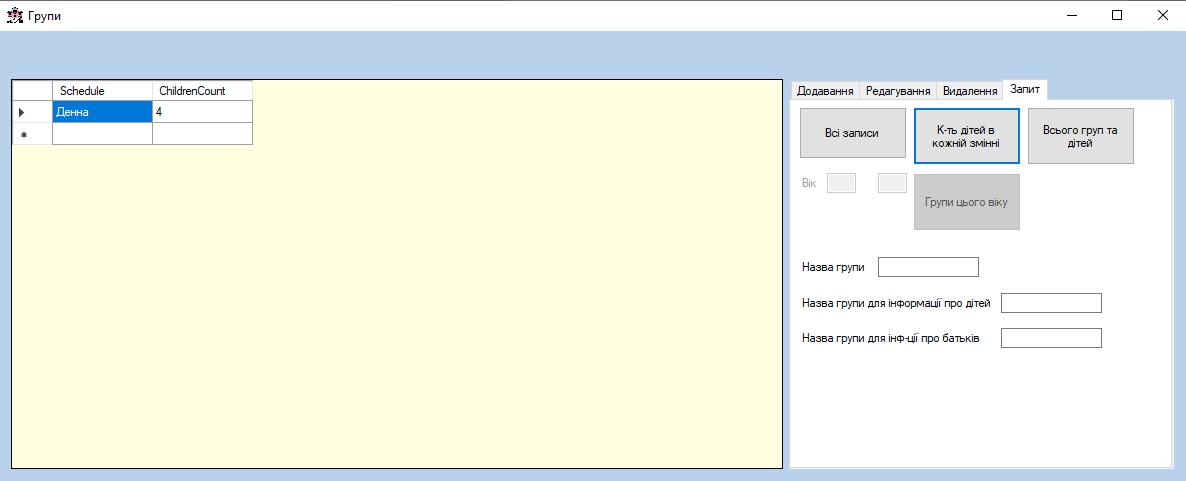


Рисунок 9 – Запит «К-ть дітей в кожній змінні»

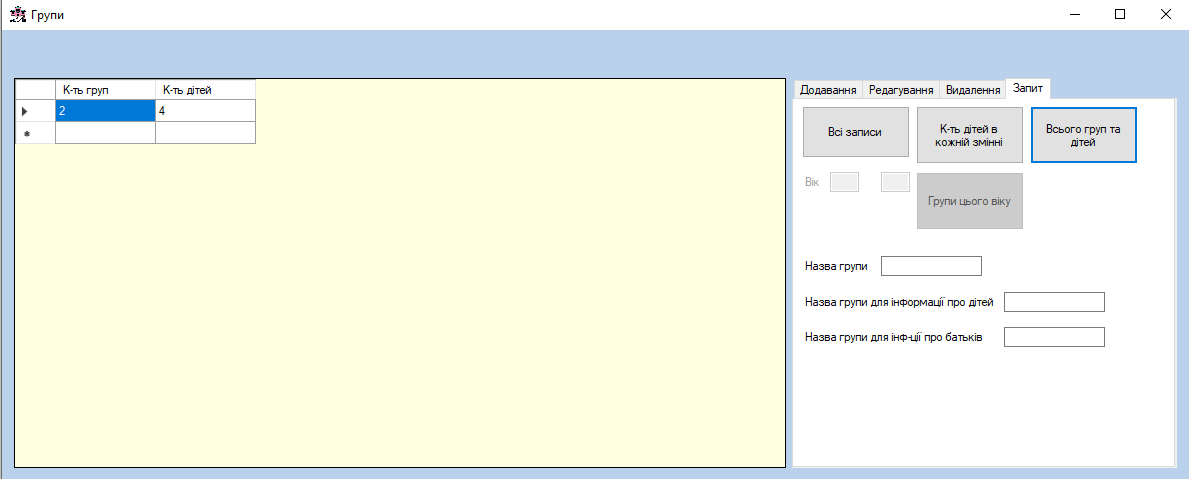


Рисунок 10 – Запит «Всього груп та дітей»

Також на даному полі є можливість пошуку за назвою групи, отримання інформації про дітей певної групи та отримання інформації про батьків заданої групи, показано на рисунках 11-13.

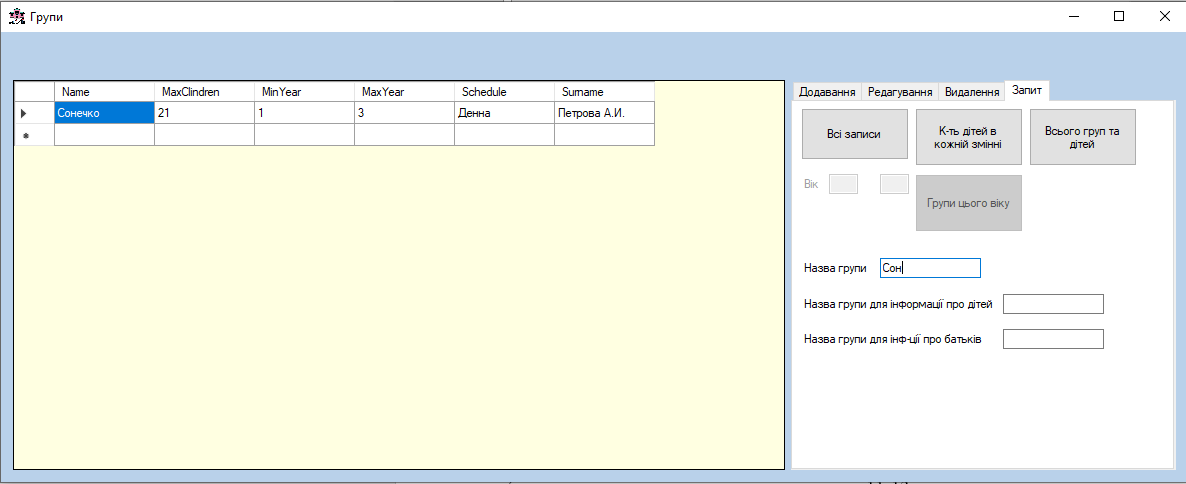


Рисунок 11 – Пошук за назвою групи

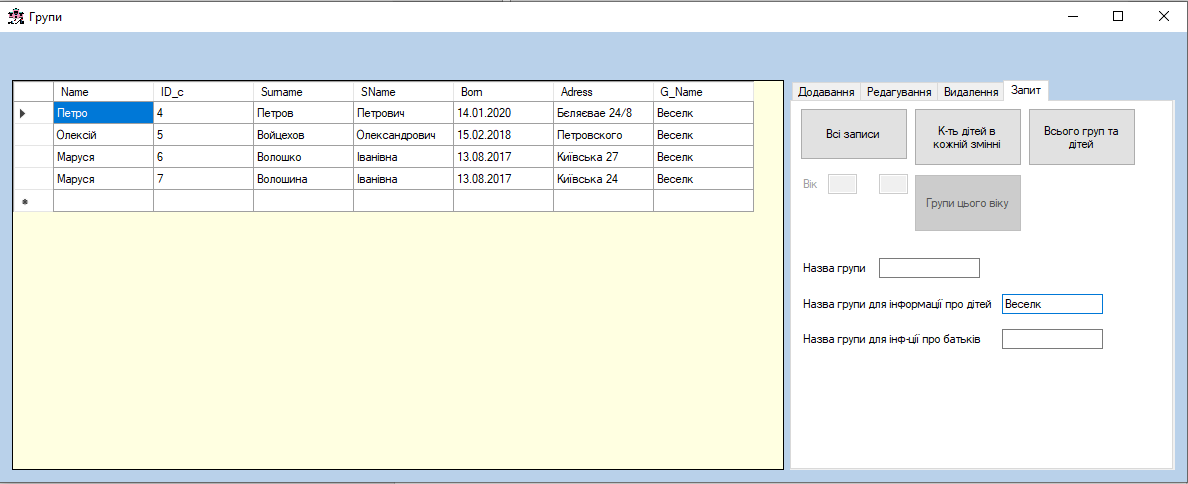


Рисунок 12 – Інформація про дітей певної групи

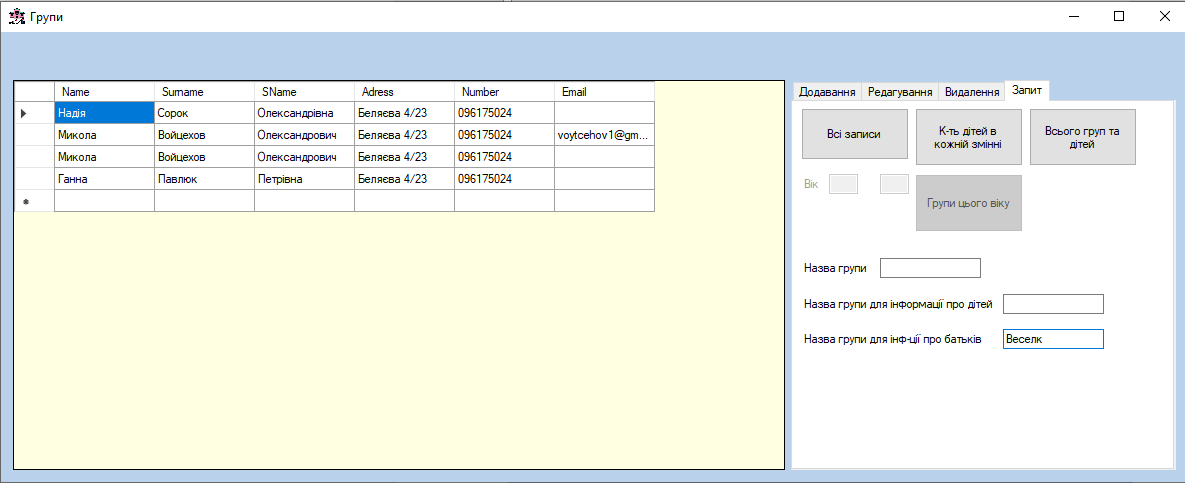


Рисунок 13 – Інформація про батьків певної групи

Для переходу у вікно «Діти», користувачу на головному вікні потрібно вибрати відповідну кнопку, де буде доступна інформація про дітей, перейшовши на вкладку «Запити». Після чого буде доступні наступні запити: к-ть дітей в групах, всі діти, діти які закінчують дитячий садик, виведення черги та виведення дітей у яких день народження у цьому місяці. Показано на рисунках 14-17.

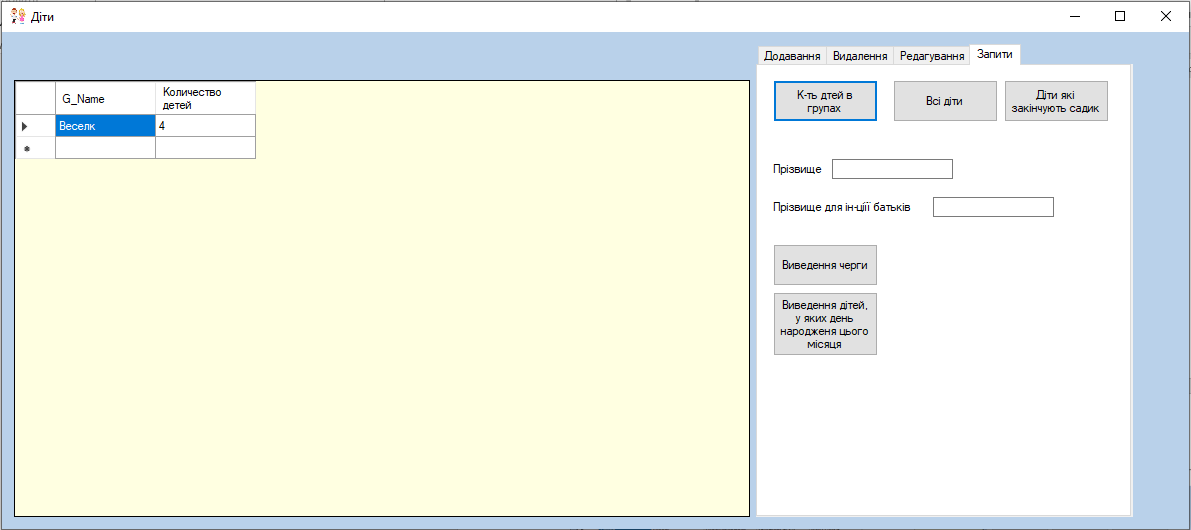


Рисунок 14 – Кількість дітей в групі

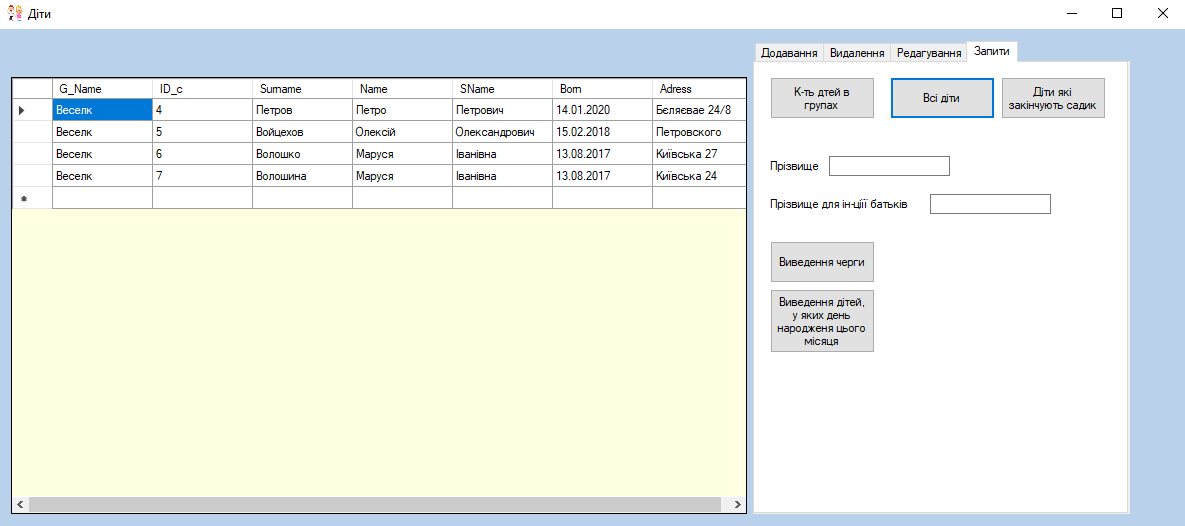


Рисунок 15 – Виведення всіх дітей

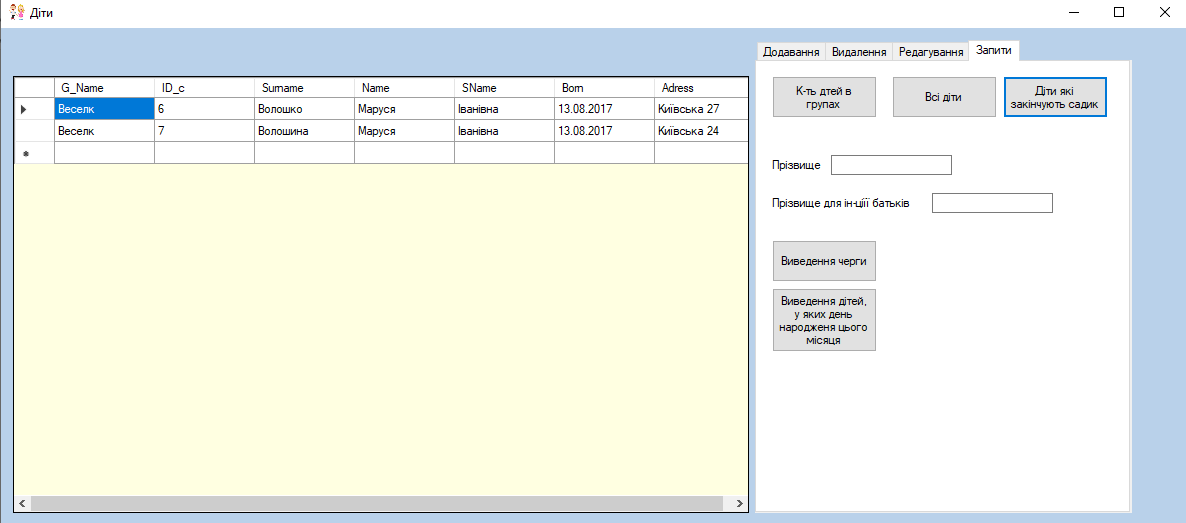


Рисунок 16 – Виведення дітей, що закінчують садок

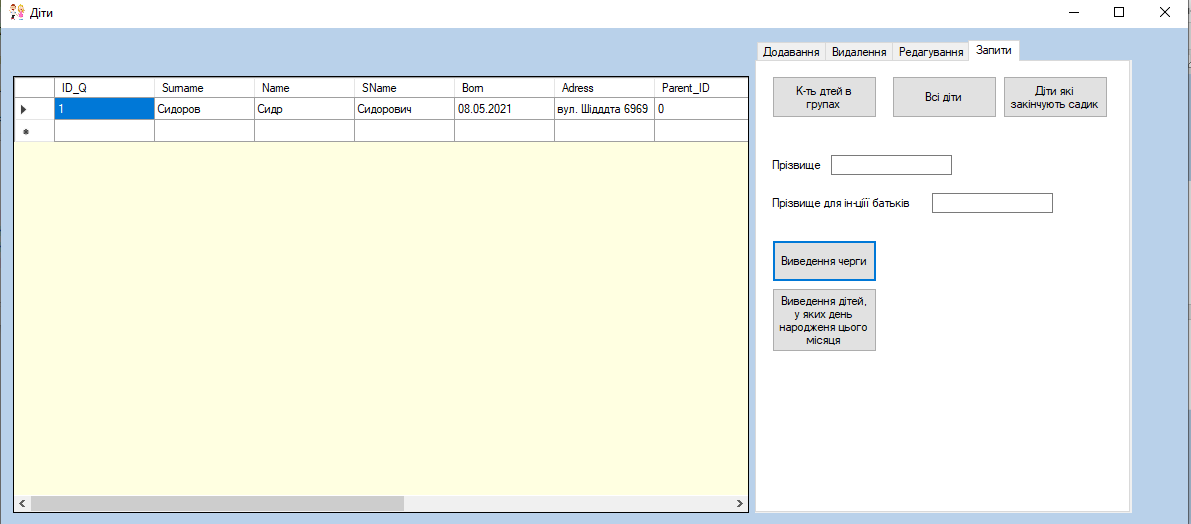


Рисунок 17 – Виведення черги

Також на цій вкладинці можна шукати інформацію за прізвищем дитини та інформацію про батьків за прізвищем дитини, для цього потрібно почати ввести прізвище у відповідне поле, показано на рисунках 18,19.

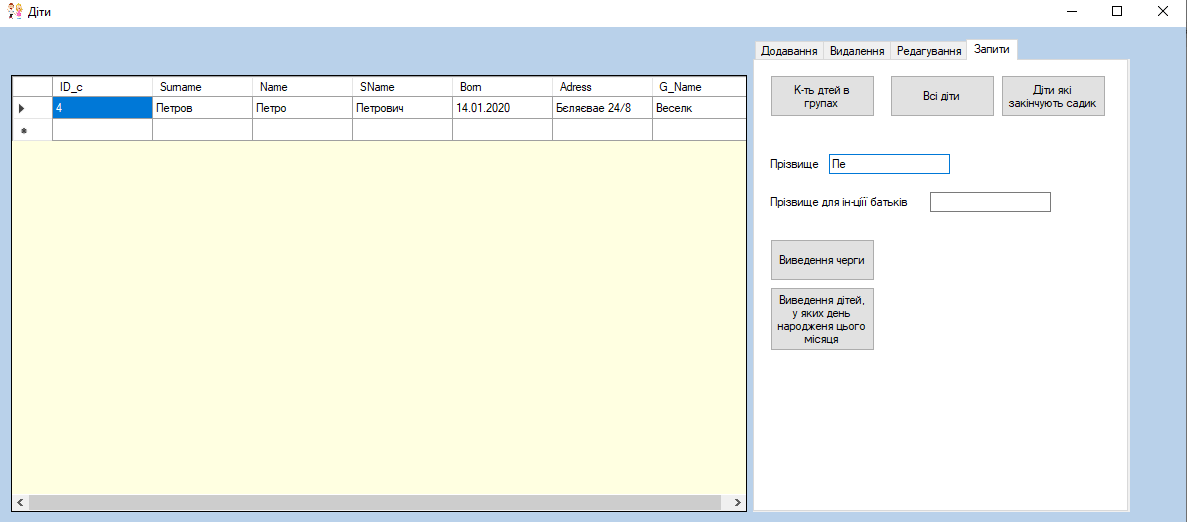


Рисунок 18 – Пошук дитини за прізвищем

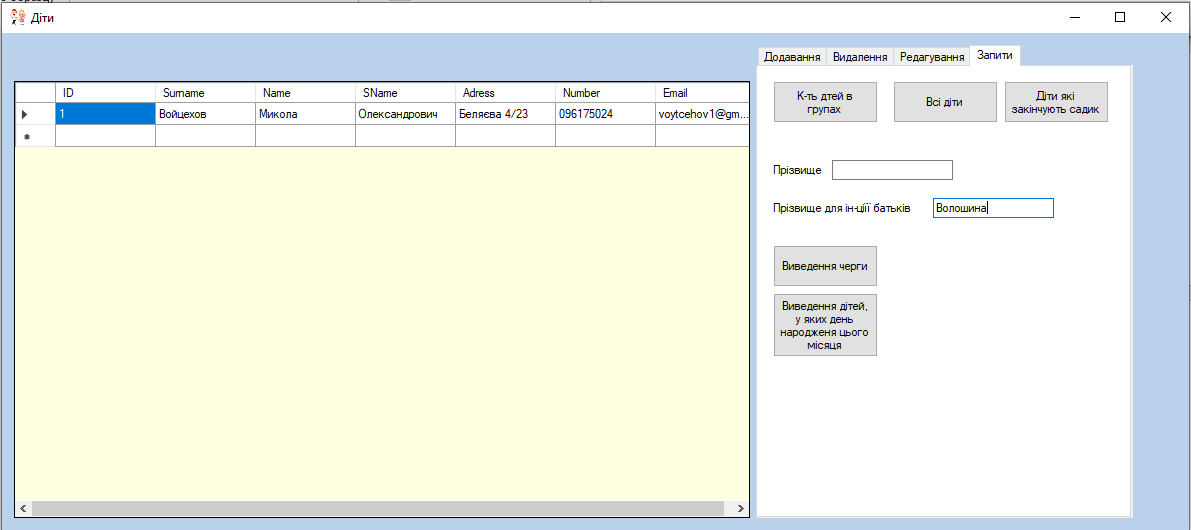


Рисунок 19 – Пошук батьків за прізвищем дитини

Для отримання інформації про батьків, потрібно в вікні авторизації вибрати відповідну кнопку, після чого відкриється вікно. Показано на рисунку 20.

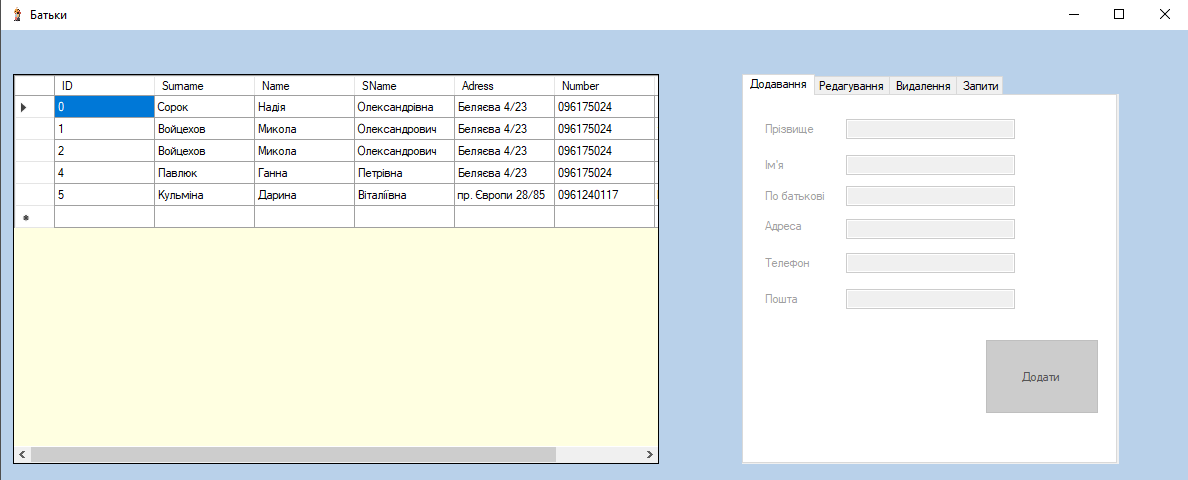


Рисунок 20 – Вікно «Батьки»

Зліва знаходиться інформація про батьків, з права можна вибрати вкладку «Запити», після чого користувача буде можливість виконати наступні запити: перегляд всіх батьків, виведення батьків, що мають 2 або більше дітей. Показано на рисунках 21,22.

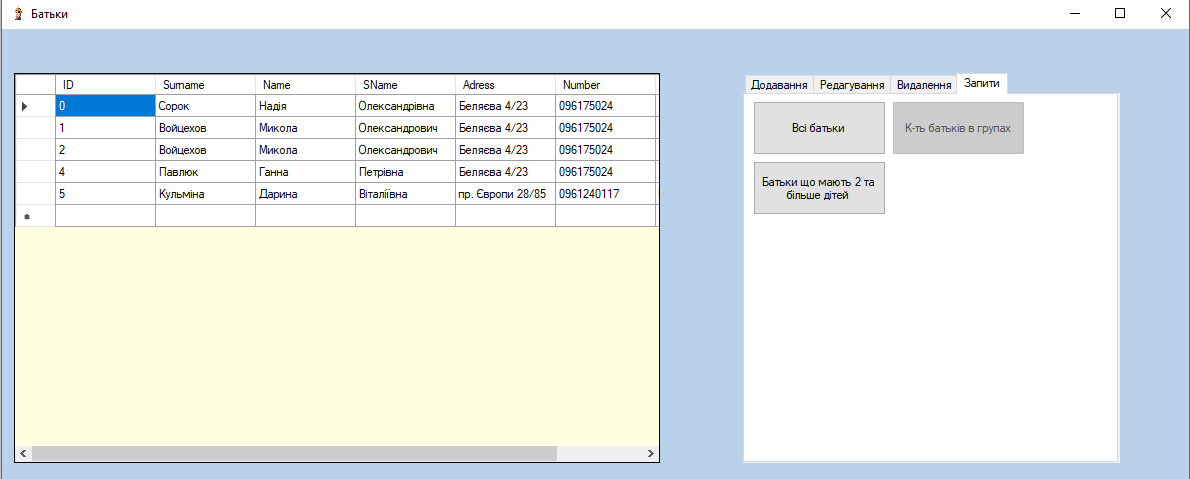


Рисунок 21 – Вкладка «Запити»